

**ZARZĄDZENIE NR 162/2018**  
**PREZYDENTA MIASTA INOWROCŁAWIA**  
z dnia 25 maja 2018 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu wydawania i użytkowania**  
**KARTY INOWROCŁAWIANINA, wzoru karty oraz wzoru**  
**wniosku o jej wydanie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232, z 2018 r. poz. 130.) oraz § 8 ust. 2 Uchwały Nr XXIV/249/2016 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia programu „KARTA INOWROCŁAWIANINA” zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin wydawania i użytkowania KARTY INOWROCŁAWIANINA, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się wzór KARTY INOWROCŁAWIANINA, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wprowadza się wzór wniosku o wydanie KARTY INOWROCŁAWIANINA, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ustala się wysokość zniżek na usługi wykonywane przez podmioty wymienione w § 3 Uchwały Nr XXIV/249/2016 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 28 listopada 2016 r. na poziomie do 20 %.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6. Traci moc zarządzenie Prezydenta Miasta Inowrocławia nr 118/2018 z dnia 23 kwietnia 2018 r.

**Prezydent Miasta Inowrocławia**

**Ryszard Brejza**

**Załącznik nr 1**  
**do zarządzenia nr 162/2018**  
**Prezydenta Miasta Inowrocławia**  
**z dnia maja 2018 r.**

**Regulamin wydawania i użytkowania KARTY INOWROCLAWIANINA**

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady wydawania i użytkowania KARTY INOWROCLAWIANINA, o której mowa w Uchwale Nr XXIV/249/2016 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia programu „KARTA INOWROCLAWIANINA”, zwanej dalej „kartą”.

§ 2. Karta wydawana jest przez Miasto Inowrocław i jest własnością Gminy Miasto Inowrocław.

§ 3. Warunkiem otrzymania karty jest zamieszkanie na terenie Miasta Inowrocławia i rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych albo podatku rolnego z tytułu prowadzonego gospodarstwa rolnego w Urzędzie Skarbowym w Inowrocławiu.

§ 4. Karta uprawnia do zniżek zgodnych z Uchwałą Nr XXIV/249/2016 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 28 listopada 2016 r.

§ 5. Karta wydawana jest w Urzędzie Miasta Inowrocławia na okres 3 lat. Wniosek o przyznanie karty, stanowiący Załącznik nr 3 do Zarządzenia, można składać w Urzędzie Miasta Inowrocławia, siedzibie InLOT, Ośrodku Sportu i Rekreacji oraz Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Inowrocławiu - Sp. z o.o.

§ 6. Przy składaniu wniosku należy okazać dowód tożsamości.

§ 7. W przypadku składania zeznania rocznego w formie papierowej do wniosku załącza się kserokopię pierwszej strony zeznania podatkowego za ostatni rok rozliczeniowy z potwierdzeniem złożenia go w Urzędzie Skarbowym w Inowrocławiu (pieczęć wpływu).

§ 8. W przypadku składania zeznania rocznego w formie elektronicznej do wniosku załącza się wydruk pierwszej strony zeznania podatkowego za ostatni rok rozliczeniowy wraz z elektronicznym potwierdzeniem wpływu formularza do Urzędu Skarbowego w Inowrocławiu (Urzędowe Poświadczenie Odbioru tzw. UPO).

§ 9. Karta wydawana jest bezpłatnie.

§ 10. W przypadku zagubienia, utraty lub zniszczenia karty duplikat karty wydawany jest na wniosek, odpłatnie w kwocie 10,00 złotych.

§ 11. Użytkownik karty zobowiązany jest do jej ochrony przed utratą lub zniszczeniem.

§ 12. Zmiana danych osobowych użytkownika karty wymaga wydania nowej karty.

§ 13. Użytkownik karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Miasta Inowrocławia o utracie uprawnień do korzystania z karty wraz z jednoczesnym zwrotem karty.

§ 14. Posiadacz karty może w każdej chwili zrezygnować z jej użytkowania, składając odpowiednie oświadczenie w Urzędzie Miasta Inowrocławia wraz ze zwrotem karty.

§ 15. Karta nie może być użyczana bądź udostępniana osobom nieuprawnionym. Miasto Inowrocław nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie karty przez użytkownika osobom nieuprawnionym.

§ 16. Na żądanie podmiotów oferujących zwolnienia z opłat, ulgi i preferencje w ramach programu „KARTA INOWROCLAWIANINA” posiadacz karty jest zobowiązany do jej okazania.

§ 17. Wykaz aktualnych podmiotów, które przystąpiły do programu oraz oferowanych przez nich zwolnień z opłat, ulg i preferencji publikowany jest na stronie Miasta Inowrocławia [www.inowroclaw.pl](http://www.inowroclaw.pl).

§ 18. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik nr 2**  
**do zarządzenia nr 162/2018**  
**Prezydenta Miasta Inowrocławia**  
**z dnia 25 maja 2018 r.**

## WZÓR KARTY INOWROCLAWIANINA



[www.inowroclaw.pl](http://www.inowroclaw.pl)



**Załącznik nr 3**  
**do zarządzenia nr 162/2018**  
**Prezydenta Miasta Inowrocławia**  
**z dnia 25 maja 2018 r.**

**WNIOSEK O WYDANIE KARTY INOWROCLAWIANINA**

.....  
Imię i nazwisko osoby dla której ma być wydana karta

.....  
Adres zamieszkania: ulica/nr domu/mieszkania

.....  
kod pocztowy/miejscowość

.....  
PESEL

.....  
nr telefonu

.....  
e-mail

1. Oświadczam, że mieszkam na terenie Miasta Inowrocławia i rozliczam się w Urzędzie Skarbowym w Inowrocławiu/jestem podatnikiem podatku rolnego \*.
2. Oświadczam, że zapoznałem i akceptuję Regulamin wydawania i użytkowania KARTY INOWROCLAWIANINA.
3. Zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu wydawania i użytkowania KARTY INOWROCLAWIANINA.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016, s.1) zwanego dalej „RODO” zostałem(am) poinformowany(a), że:
  - Administratorem moich danych osobowych jest Gmina Miasto Inowrocław z siedzibą w Inowrocławiu przy ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36;
  - Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym mogę się skontaktować pod nr tel. 52-35-55-347 lub adresem e-mail: [iod@inowroclaw.pl](mailto:iod@inowroclaw.pl);
  - Moje dane osobowe przetwarzane będą w celu wydawania i użytkowania KARTY INOWROCLAWIANINA na podstawie zarządzenia nr 162/2018 Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie ustalenia regulaminu wydawania i użytkowania KARTY INOWROCLAWIANINA, wzoru karty oraz wzoru wniosku o jej wydanie,
  - Odbiorcą moich danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do tego na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
  - Udostępnione będą dane w postaci imienia i nazwiska w celu wyprodukowania karty firmie CARDMAN ul. Lipska 49, 30-721 Kraków;
  - Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w instrukcji kancelaryjnej na poziomie Gminy;
  - Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
  - Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Inowrocław, dnia .....

.....  
podpis wnioskodawcy

Wniosek został zweryfikowany przez:

.....

.....  
data i podpis pracownika

\*) niewłaściwe wykreślić

Kwituję odbiór karty i potwierdzam  
poprawność wydrukowanych na niej danych

Nr karty: .....

.....  
data i podpis użytkownika lub osoby upoważnionej do odbioru karty