

ZARZĄDZENIE NR 118/2018
PREZYDENTA MIASTA INOWROCŁAWIA
z dnia 23 kwietnia 2018 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wydawania i użytkowania
KARTY INOWROCŁAWIANINA, wzoru karty oraz wzoru
wniosku o jej wydanie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232) oraz § 8 ust. 2 Uchwały Nr XXIV/249/2016 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia programu „KARTA INOWROCŁAWIANINA” zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin wydawania i użytkowania KARTY INOWROCŁAWIANINA, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się wzór KARTY INOWROCŁAWIANINA, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wprowadza się wzór wniosku o wydanie KARTY INOWROCŁAWIANINA, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ustala się wysokość zniżek na usługi wykonywane przez podmioty wymienione w § 3 Uchwały Nr XXIV/249/2016 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 28 listopada 2016 r. na poziomie do 20 %.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6. Traci moc zarządzenie Prezydenta Miasta Inowrocławia nr 70/2018 z dnia 6 marca 2018 r.

Prezydent Miasta Inowrocławia

Ryszard Brejza

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 118/2018
Prezydenta Miasta Inowrocławia
z dnia 23 kwietnia 2018 r.

Regulamin wydawania i użytkowania KARTY INOWROCLAWIANINA

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady wydawania i użytkowania KARTY INOWROCLAWIANINA, o której mowa w Uchwale Nr XXIV/249/2016 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia programu „KARTA INOWROCLAWIANINA”, zwanej dalej „kartą”.

§ 2. Karta wydawana jest przez Miasto Inowrocław i jest własnością Gminy Miasto Inowrocław.

§ 3. Warunkiem otrzymania karty jest zamieszkanie na terenie Miasta Inowrocławia i rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych albo podatku rolnego z tytułu prowadzonego gospodarstwa rolnego w Urzędzie Skarbowym w Inowrocławiu.

§ 4. Karta uprawnia do zniżek zgodnych z Uchwałą Nr XXIV/249/2016 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 28 listopada 2016 r.

§ 5. Karta wydawana jest w Urzędzie Miasta Inowrocławia na okres 3 lat. Wniosek o przyznanie karty, stanowiący Załącznik nr 3 do Zarządzenia, można składać w Urzędzie Miasta Inowrocławia, siedzibie InLOT, Ośrodku Sportu i Rekreacji oraz Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Inowrocławiu - Sp. z o.o.

§ 6. Przy składaniu wniosku należy okazać dowód tożsamości oraz załączyć kserokopię pierwszej strony formularza rozliczeniowego za ostatni rok rozliczeniowy z potwierdzeniem złożenia go w Urzędzie Skarbowym w Inowrocławiu

§ 7 W przypadku składania zeznania rocznego w formie elektronicznej do wniosku załącza się pierwszą stroną zeznania podatkowego wraz z elektronicznym potwierdzeniem wpływu formularza tzw. UPO.

§ 8. Karta wydawana jest bezpłatnie.

§ 9. W przypadku zagubienia, utraty lub zniszczenia karty duplikat karty wydawany jest na wniosek, odpłatnie w kwocie 10,00 złotych.

§ 10. Użytkownik karty zobowiązany jest do jej ochrony przed utratą lub zniszczeniem.

§ 11. Zmiana danych osobowych użytkownika karty wymaga wydania nowej karty.

§ 12. Użytkownik karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Miasta Inowrocławia o utracie uprawnień do korzystania z karty wraz z jednoczesnym zwrotem karty.

§ 13. Posiadacz karty może w każdej chwili zrezygnować z jej użytkowania, składając odpowiednie oświadczenie w Urzędzie Miasta Inowrocławia wraz ze zwrotem karty.

§ 14. Karta nie może być użyczana bądź udostępniana osobom nieuprawnionym. Miasto Inowrocław nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie karty przez użytkownika osobom nieuprawnionym.

§ 15. Na żądanie podmiotów oferujących zwolnienia z opłat, ulgi i preferencje w ramach programu „KARTA INOWROCLAWIANINA” posiadacz karty jest zobowiązany do jej okazania.

§ 16. Wykaz aktualnych podmiotów, które przystąpiły do programu oraz oferowanych przez nich zwolnień z opłat, ulg i preferencji publikowany jest na stronie Miasta Inowrocławia www.inowroclaw.pl.

§ 17. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 118/2018
Prezydenta Miasta Inowrocławia
z dnia 23 kwietnia 2018 r.

WZÓR KARTY INOWROCLAWIANINA



www.inowroclaw.pl



Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 118/2018
Prezydenta Miasta Inowrocławia
z dnia 23 kwietnia 2018 r.

WNIOSEK O WYDANIE KARTY INOWROCLAWIANINA

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania: ulica/nr domu/mieszkania

.....
kod pocztowy/miejscowość

.....
PESEL

.....
nr telefonu

.....
e-mail

1. Oświadczam, że mieszkam na terenie Miasta Inowrocławia i rozliczam się w Urzędzie Skarbowym w Inowrocławiu/jestem podatnikiem podatku rolnego *.
2. Oświadczam, że zapoznałem i akceptuję Regulamin wydawania i użytkowania KARTY INOWROCLAWIANINA.
3. Zgodnie z art. 7 pkt 5 i art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922; ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, adres mailowy oraz numer telefonu kontaktowego przez Miasto Inowrocław.
4. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922; ze zm.) zostałem poinformowany, iż:
 - administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Inowrocław z siedzibą przy ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36, 88-100 Inowrocław,
 - dane osobowe przetwarzane będą w celu wydawania i użytkowania KARTY INOWROCLAWIANINA na podstawie zarządzenia nr 118/2018 Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 23 kwietnia 2018 r. w sprawie ustalenia regulaminu wydawania i użytkowania KARTY INOWROCLAWIANINA, wzoru karty oraz wzoru wniosku o jej wydanie,
 - dane osobowe bez podstawy prawnej nie będą udostępniane innym podmiotom,
 - w celu wyprodukowania karty firmie CARDMAN ul. Lipska 49, 30-721 Kraków, udostępnione będą dane w postaci imienia i nazwiska,
 - posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
 - obowiązek podania danych osobowych jest dobrowolny.

Inowrocław, dnia

.....
podpis wnioskodawcy

Wniosek został zweryfikowany przez:

Kwituję odbiór karty i potwierdzam poprawność wydrukowanych na niej danych

.....

Nr karty:

.....

data i podpis pracownika

.....
data i podpis użytkownika karty

*) niewłaściwe wykreślić